

# Teamassistenz (m/w/d)

**ab 25 Wochenstunden**

**proHolz Steiermark ist die zentrale Marketing- und Interessensplattform der steirischen Forst- und Holzwirtschaft. Wir erweitern kontinuierlich unser analoges und digitales Serviceportfolio um die gesamte Wertschöpfungskette Forst/ Holz nachhaltig in zukunftsorientierten Themen zu positionieren.**

**Wir suchen eine Persönlichkeit mit Struktur und Verlässlichkeit sowie einem feinen Gespür für Menschen und Themen. Sie tragen dazu bei, den nachhaltigen Baustoff Holz erfolgreich in die Zukunft zu führen.**

## **DEINE AUFGABEN –**

- Allgemeines Büromanagement
- Vereinsmanagement mit Terminkoordination, Sitzungsorganisation und CRM Datenmanagement
- Mitarbeit im Marketing und Projektmanagement (Entwicklung, Abwicklung und Projekt-Controlling)
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Förderprojekten
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Messen
- Unterstützung der Geschäftsführung

## **DEIN PROFIL –**

- Organisationstalent mit Hands-on-Mentalität
- Erfahrung in der Projektarbeit
- Leidenschaft für Wald, Holz und Klimaschutz
- Freude am Umgang mit Menschen
- Abgeschlossene Ausbildung HAK, HLW o.ä.
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse (Wort & Schrift)
- Sehr gute Office-Kenntnisse, Adobe Programme und Canva von Vorteil
- Grundlegende Affinität zu Social-Media-Kanälen
- Genauer und strukturierter Arbeitsstil, mit Fokus auf Eigenverantwortung und -initiative, zuverlässig und kommunikativ
- Team- und serviceorientierte Persönlichkeit mit hohem Qualitätsbewusstsein

## **UNSER ANGEBOT –**

Für diese abwechslungsreiche Position in einem zukunftsweisenden und „nachwachsenden“ Umfeld mit Entwicklungspotential bieten wir zum ehestmöglichen Eintritt ein monatliches Bruttogehalt ab EUR 2.600,- auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Fühlen Sie sich durch diese Bewerbung angesprochen und möchten Ihr persönliches und berufliches Potenzial optimal zum Einsatz bringen?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Christian Hammer, E-Mail: [hammer@proholz-stmk.at](mailto:hammer@proholz-stmk.at)

Die Verwaltung der Unterlagen erfolgt unter der Zusicherung absoluter Diskretion.

[www.proholz-stmk.at/karriere](http://www.proholz-stmk.at/karriere)